**Tecnico dei Servizi Commerciali**

Questa figura professionale:

* Possiede le competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali.
* Si orienta nell’ambito socio- economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale ed internazionale.
* Sviluppa competenze professionali nell’area dell’amministrazione delle imprese, del Marketing, della comunicazione e dell’economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche, anche di piccole dimensioni.

**Il quadro orario settimanale prevede 32 ore.**

|  |
| --- |
| **Materie Area Comune** |
| Lingua e letteratura italiana |
| Lingua inglese |
| Storia |
| Matematica |
| Diritto ed economia |
| Scienze integrate (scienze della terra e biologia) |
| Scienze motorie e sportive |
| Religione cattolica o attività alternative |

|  |
| --- |
| **Materie Area di indirizzo (classi prime e seconde)** |
| Scienze integrate (Fisica) |
| Scienze integrate (Chimica) |
| Informatica e Laboratorio |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali |
| Seconda lingua straniera |

|  |
| --- |
| **Materie Area di indirizzo (classi terze, quarte e quinte)** |
| Diritto ed economia |
| Seconda lingua straniera |
| Tecniche di comunicazione |
| Tecnica professionale dei servizi commerciali |

**Allegato a questa pagina trovate un documento estratto dal POF con i dettagli sui vari percorsi formativi.**

**Video presentazione per il settore servizi commerciali**

|  |  |
| --- | --- |