



# I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

**Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali**

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it)

PEC: [cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 36 del 27.09.2023**

**A tutto il Personale ATA**

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Collaboratori Scolastici

Agli Atti

Al sito WEB

**Oggetto: Personale ATA - Prestazioni intensive e/o eccedenti l'orario d'obbligo a. s. 2023/2024.**

**Individuazione Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi e Tecnici - Collaboratori Scolastici.**

Nelle more dell'adozione del piano di lavoro per l'anno scolastico 2023/2024 e della sottoscrizione della Contrattazione d'Istituto, con la presente si chiede al personale in indirizzo formale disponibilità allo svolgimento di prestazioni intensive e/o eccedenti l'orario d'obbligo.

Per quanto concerne le sostituzioni dei colleghi assenti si procederà tenendo conto delle risorse di personale in servizio e delle situazioni contingenti, adottando, per quanto possibile, il criterio della turnazione in ordine alfabetico e comunque assicurando una distribuzione equa.

Per il personale Amministrativo e Tecnico si provvederà all'individuazione del sostituto prioritariamente per area di competenza.

Si evidenzia che il personale Tecnico e Ausiliario potrà essere destinato indifferentemente alla sostituzione dei colleghi assenti nelle sedi dell'IPIA "G. Ferraris".

Si fa presente che per assicurare e non compromettere il diritto allo studio degli studenti e studentesse e delle relative attività didattiche e amministrative, le sostituzioni saranno comunque effettuate al fine di evitare l'interruzione del pubblico servizio.

Si precisa, altresì, che non potranno dare luogo a sostituzione le assenze per ferie, recuperi e/o festività soppresse la cui autorizzazione sarà vincolata all'assenza di oneri aggiuntivi per l'Amministrazione scolastica.

Inoltre, gli Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici non titolari di 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> posizione economica, sempre nelle more dell'adozione del piano di lavoro per l'anno scolastico 2023/2024, sono invitati a dichiarare l'eventuale disponibilità a concorrere all'assegnazione degli Incarichi Specifici suddivisi per



# I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

**Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali**

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it) PEC: [cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

Area Professionale di seguito indicati, da svolgere presso la Sede Centrale di via Canepa e la Succursale di via Pacinotti:

## AMMINISTRATIVI

Denominazione Incarico	Specificazione dei compiti assegnati	Incarichi
<b>Gestione Anagrafe delle Prestazioni</b> * <b>Coordinamento dell'UOPSG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunica tramite il Sistema Integrato per la PA (PERLAPA) i dati relativi agli incarichi conferiti ai propri consulenti e quelli autorizzati o conferiti ai propri dipendenti.</li> </ul> Attività di coordinamento di più addetti operanti nel settore di competenza.	N. 1 Incarico Unità Operativa Personale e Stato Giuridico
<b>Sostituzione DSGA</b> * <b>Gestione Finanziaria e Contabile</b> * <b>Coordinamento dell'UOAMP</b>	Sostituisce il DSGA in casi estremamente imprevisi, assenze per motivi di salute, ferie o altri motivi inderogabili. Collaborazione diretta con il DSGA: <ul style="list-style-type: none"> <li>Versamenti dei contributi, delle ritenute e dell'IVA tramite F24 EP.</li> <li>Predisposizione e rilascio delle CU.</li> <li>Predisposizione dei Mandati di pagamento e delle Reversali d'incasso.</li> <li>Elaborazione dei cedolini al personale interno ed esterno impegnato in Attività e/o Progetti.</li> </ul> Attività di coordinamento di più addetti operanti nel settore di competenza.	N. 1 Incarico Unità Operativa Acquisti e Magazzino, Patrimonio e Finanziaria Contabile

## TECNICI

Denominazione Incarico	Specificazione dei compiti assegnati	Incarichi
<b>01)</b> <b>Area AR01</b> <b>MECCANICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione del Laboratorio Chimica e Fisica reparto Officine.</li> <li>Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza dei laboratori di competenza.</li> </ul>	<b>N. 1 Incarico</b> <b>Sede Centrale</b>
<b>02)</b> <b>Area AR02</b> <b>ELETTRONICA</b> <b>ED</b> <b>ELETTROTECNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei Monitor Touch e delle LIM esistenti nelle classi della Sede Centrale e della Succursale</li> </ul>	<b>N. 1 Incarico</b>
<b>03)</b> <b>Area AR20</b> <b>ALBERGHIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svolge attività di collaborazione con il responsabile del magazzino e con il DSGA.</li> <li>Provvede al carico e scarico delle derrate alimentari da consegnare agli A. T. di laboratorio dell'Area AR20.</li> <li>Approntamento della lista degli alimenti da acquistare utili per le esercitazioni pratiche degli alunni della in collaborazione con l'ufficio magazzino.</li> <li>Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza dei laboratori di cucina e sala/bar.</li> </ul>	<b>N. 2 Incarichi</b> <b>Sede Centrale</b> <b>e</b> <b>Succursale</b>



# I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it)

PEC: [cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

<b>04)</b> <b>Area AR20</b> <b>ALBERGHIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di collaborazione con l'ufficio magazzino per il tovagliato e gli strofinacci da mandare in lavanderia, preparazione e sistemazione degli stessi in entrata e in uscita.</li><li>- Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza dei laboratori di cucina e sala/bar.</li></ul>	<b>N. 1 Incarico</b>
--	--	----------------------

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Denominazione Incarico	Specificazione dei compiti assegnati	Incarichi
<b>Assistenza Alunni H</b>	Attività di assistenza alunni diversamente abili	N. 1 Incarico
<b>Assistenza Alunni H</b>	Attività di assistenza alunni diversamente abili	N. 1 Incarico
<b>Assistenza Alunni H</b> <b>e</b> <b>Supporto Settore 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di assistenza alunni diversamente abili</li><li>- Maggiore carico dovuto alla pulizia a fondo dei locali del Settore 5</li></ul>	N. 1 Incarico
<b>Assistenza Alunni H</b>	Attività di assistenza alunni diversamente abili	N. 1 Incarico

**Gli incarichi di cui trattasi verranno attribuiti nei limiti delle risorse MOF assegnate per l'a. s. 2023/2024, e per quanto possibile, relativamente alle disponibilità dichiarate dal personale nell'ambito dei profili professionali in organico, per "lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa".**

**Si evidenzia che detti incarichi dovranno essere svolti dai dipendenti contestualmente al normale servizio giornaliero.**

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire entro il **02 ottobre 2023** all'indirizzo mail [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it), indicando nell'oggetto DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ATA A.S. 2023-2024.

Si allegano alla presente i modelli predisposti distinti per profilo professionale.

Il Direttore S. G. A.  
Massimiliano Demuro

Il Dirigente Scolastico  
Dr. ssa Giuseppina Tartaglione