



# I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎ 078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)  
Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2  
PEO: [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it) PEC: [cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

I.P.I.A. "G.FERRARIS" - IGLESIAS  
Prot. 0009245 del 09/10/2023  
II-11 (Uscita)

Iglesias, 09 ottobre 2023

Ai Docenti  
Alla F.S Area 1 Inclusione  
Al Gruppo di Lavoro Inclusione  
Ai Genitori/Tutori degli alunni con  
disabilità  
Al Sito WEB  
All'Albo  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Decreto di costituzione del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) - a.s. 2023/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il D. Lgs n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

Visto il D. P. R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Viste le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative" e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

Visto il D. Lgs n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D. Lgs n. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto Il D. M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’\* Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;

Visto il Piano Annuale per l’Inclusione

## DECRETA

### **Art. 1. Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione**

Presso l’Istituto IPJA G. Ferraris, per tutti gli alunni certificati ai sensi della L. 104/1992, sono costituiti i GLO (Gruppi di Lavoro Operativo per l’Inclusione) per la progettazione finalizzata all’inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica (D.lgs. 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all’art. 9 del D.lgs 66/2017).

### **Art. 2. Composizione**

Il GLO è composto:

- dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato
- dai Docenti membri del Consiglio di classe dell’alunno/a certificato ai sensi della L. 104/1992;
- dai genitori dell’alunno/a o dai soggetti esercenti la potestà genitoriale;
- dagli specialisti dell’ASL;
- dalle figure professionali specifiche interne ed esterne all’Istituzione scolastica che interagiscono con l’alunno/a;

Il GLO così composto resta in carica per l’anno scolastico corrente. Su invito formale del Dirigente Scolastico, ai singoli incontri del GLO, o per l’intera durata degli stessi ovvero limitatamente ad alcuni argomenti riportati all’ordine del giorno, possono partecipare ai lavori del GLO, previa acquisizione da parte del Dirigente Scolastico o di un soggetto all’uopo delegato, dell’autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori, altre figure professionali esterne all’istituzione scolastica, il cui apporto sia ritenuto utile ai fini dei lavori del Gruppo. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione. Per l’anno in corso, il Dirigente scolastico DELEGA la funzione di Presidente del GLO alla Funzione Strumentale per l’inclusione Prof. Secchi Giuliano Angelo o al Docente Coordinatore di classe.

### **Art 3. Funzioni del GLO**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, *“con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare”* (D.M.n.182/2012) e *“tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti”* (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all’elaborazione e alla firma del PEI;
- verifica il processo d’inclusione;

- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale, etc) tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

Con l'approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa specifica che viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progettispecifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "*in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona*". Inoltre "*è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni*". Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione.

#### **Art 4. Funzionamento del GLO**

Per l'elaborazione, l'approvazione e la sottoscrizione del PEI, il GLO si riunisce entro il 30 di giugno per la redazione del PEI Provvisorio e, di norma, entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI Definitivo.

Per la verifica il processo d'inclusione, il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.

Per la formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, il GLO si riunisce entro il 30 di giugno.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario extracurricolare, ovvero in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

In casi eccezionali, le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

La convocazione del GLO avviene con congruo anticipo (non meno di 5 giorni) tramite comunicazione scritta inviata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, a tutti i componenti riportati all'articolo 1.

Nel corso di ciascuna riunione del GLO viene redatto apposito verbale, conforme alla modulistica predisposta dall'Istituto, che dovrà riportare, per esteso, i nominativi e i ruoli ricoperti da tutti i membri partecipanti alla riunione. In caso di assenza del Dirigente Scolastico la riunione del GLO è presieduta dalla Funzione Strumentale per l'Inclusione o dal Docente Coordinatore di Classe e il compito di segretario verbalizzante è assolto dal Docente di Sostegno. Il verbale e il PEI vanno

inseriti nel fascicolo personale dell'alunno/a.

Il GLO procede alla elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI, alla verifica del processo di inclusione e alla formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno attenendosi alle indicazioni del D. M. n. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e della Nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell' Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2020, n. 182

Rispetto alla componente docenti, il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art. 2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

#### **Art. 5. Oneri per lo Stato**

L'incarico ricevuto all'articolo 1 e i compiti descritti all'articolo 2 del presente provvedimento non comportano oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020), pertanto, ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

#### **Art. 6. Notifica**

Il presente Decreto costitutivo è depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, notificato agli interessati mediante pubblica sul sito istituzionale e all'Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione  
Firma digitale