



## I.P.I.A. “G. FERRARIS” - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: [cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it) PEC: [cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 98 del 07.11.2023**

Ai Docenti

Al sito WEB

**Oggetto: Disposizioni per l'apposizione delle note disciplinari ed altre informazioni sul registro elettronico.**

Al fine di garantire il massimo rispetto della **normativa sulla privacy**, con la presente circolare si forniscono indicazioni e disposizioni sul corretto utilizzo del registro elettronico.

1. La nota disciplinare **INDIVIDUALE**, rivolta quindi al singolo alunno, deve riportare **esclusivamente i fatti riguardanti l'alunno stesso, per nessun motivo devono apparire nomi di altri compagni**. Qualora il fatto che ha originato la nota disciplinare coinvolga più alunni, non potrà essere formulata un'unica annotazione che riporti i nomi degli alunni coinvolti e inviata alle relative famiglie, sarà invece necessario formulare una differente nota per ogni alunno, che riporti i fatti ma in nessun caso il nome degli altri alunni coinvolti. Potranno essere eventualmente utilizzate espressioni generiche, quali: *“ad un/una compagno/a, “insieme ad un/altri compagno/i”* etc.
2. Le note disciplinari di **CLASSE** sono quelle rivolte **all'intera classe e non ad alcuni o molti alunni della stessa**, che sono invece da considerarsi note individuali, le quali, pur coinvolgendo un numero elevato di alunni, vanno comunicate secondo le disposizioni di cui al punto n. 1). La nota di classe, pertanto, **si può utilizzare esclusivamente per descrivere un comportamento dell'intera classe, nessuno escluso, senza mai specificare i nomi degli alunni coinvolti o non coinvolti**. La nota di classe andrà quindi comunicata ai genitori di tutta la classe e dovrà essere formulata con espressioni quali: *“la classe assume un comportamento...”*, *“la classe non ha svolto i compiti assegnati”* etc..
3. Nelle indicazioni apposte sul registro elettronico\_riguardanti gli **ARGOMENTI SVOLTI** o i **COMPITI ASSEGNATI**, **non devono apparire i nomi degli alunni o data alcuna informazione, nemmeno generica, su eventuali verifiche differenziate o semplificate somministrate ad alunni certificati con Legge 104/92 oppure DSA certificati ai sensi della Legge 170/2010.**

Vista l'importanza degli interessi coinvolti e l'obbligo di rispettare la normativa sulla riservatezza, si richiede la massima attenzione e collaborazione da parte dei docenti.

I Coordinatori di Classe sono invitati a collaborare al fine di garantire il rispetto delle disposizioni fornite ed a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali comportamenti difforni da quanto previsto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Tartaglione  
Firma digitale