



I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it
Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2
PEO: cari02000I@istruzione.it PEC: cari02000I@pec.istruzione.it

Circolare n. 250 del 18.03.2024

Al Direttore SGA

A tutto il Personale ATA - loro sedi

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Piano ferie vacanze pasquali - Anno Scolastico 2023/2024 personale ATA.

Richiamando l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'Art. 38 del CCNL 2019-2021 e sulle disposizioni contenute nel Piano delle Attività per l'anno scolastico in corso, al fine di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, **si invita tutto il personale ATA a presentare entro e non oltre il giorno 20 marzo 2024**, la domanda di ferie, recupero delle festività soppresse o recupero di eventuali ore prestate in eccedenza, in previsione della predisposizione del piano ferie per le festività pasquali, che prevedono un periodo di **sospensione delle attività didattiche dal 28/03/2024 fino al 02/04/2024 (4 gg. Compresa la chiusura del 30/03/2024)**.

Le richieste dovranno garantire la presenza, nei giorni di sospensione delle attività didattiche, di due Collaboratori Scolastici e due Assistenti Amministrativi. Si precisa che nei suddetti giorni l'orario di servizio per il personale amministrativo sarà articolato come segue:

- dalle ore 07:45 alle ore 13:45;
- dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Si ricorda che le ferie residue relative all'anno scolastico 2022/2023 potranno essere fruito entro e non oltre il 30/04/2024 e inoltre, si invita tutto il personale che abbia maturato ore di straordinario a chiederne il recupero.

Come previsto dalla delibera n. 14 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11/10/2023, si ricorda inoltre che è stabilita **la chiusura prefestiva dell'Istituto il giorno 30 Marzo 2024** e pertanto il personale dovrà necessariamente provvedere alla copertura del giorno indicato con ferie e/o recuperi delle festività soppresse o di ore eccedenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si ricorda che, per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione
(Firmato digitalmente)