



I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) 078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it
Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2
PEO: cari02000l@istruzione.it PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 350 del 01.06.2024

Al Personale Docente

Al'Ufficio Didattica

Al sito WEB

OGGETTO: Adempimenti relativi alla gestione degli scrutini finali a.s.2023/2024

Con la presente circolare si forniscono indicazioni relative allo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2023/2024.

Gli scrutini avranno luogo secondo il calendario comunicato con circolare n. 311 del 20.02.2024 e saranno presieduti dalla scrivente o, in sua assenza, dal coordinatore di classe.

Ciascun docente avrà cura di inserire le proprie proposte di voto almeno 24 ore prima della data fissata per il relativo Consiglio di Classe. È compito del Coordinatore di Classe verificare l'esatto adempimento e sollecitare, ove necessario, la collaborazione di tutti per l'inserimento dei voti in tempo utile.

Nell'imminenza di tali operazioni, si coglie l'occasione per ricordare a tutti i docenti in servizio nell'Istituto di attenersi, nella formulazione delle proposte di voto:

- alla griglia di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e dell'Educazione Civica presente nel PTOF e deliberata dal Collegio dei Docenti;
- alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno;
- al DPR 22 giugno 2009, n. 122 – Regolamento recante norme di coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli artt. 2 e 3 del decreto legge 137/2008 convertito, con modificazioni, dalla L. 169/2008;

Il Consiglio di classe, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga in presenza di gravi motivi, tenendo conto dei criteri adottati dal Collegio dei docenti, procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari.

In particolare, per quanto riguarda l'esito della valutazione degli studenti scrutinati, si ricorda che:

- Nelle **classi prime (vedasi circolare n. 349 del 01.06.2024)** si determina uno dei possibili esiti:
 - ✓ ammesso alla classe seconda (AS)
 - ✓ ammesso alla classe seconda con revisione del PFI (R)
 - ✓ non ammesso (N)¹.

¹ in via del tutto eccezionale, nei casi in cui lo studente abbia riportato valutazioni negative e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento (nota MIUR 11981).

- Per le **classi intermedie** (seconde/terze/quarte):
 - ✓ ammesso alla classe successiva (A)
 - ✓ non ammesso (N)
 - ✓ sospensione del giudizio (SO).
- Per le **classi terminali**:
 - ✓ ammesso all'esame di Stato (AE)
 - ✓ non ammesso all'esame di Stato (NE).
- **Si ricorda che l'atto deliberativo della valutazione in sede di scrutinio è sempre collegiale e non solo del singolo docente.** La proposta di voto di profitto da parte del docente, espressione sintetica di tutti gli elementi di valutazione raccolti nel periodo di riferimento, si rapporta al profilo complessivo dello studente alla luce delle valutazioni raccolte dall'intero Consiglio di classe. **Pertanto, il voto sarà il risultato di una sintesi scaturita da un congruo numero di elementi idonei ad accertare il raggiungimento finale degli obiettivi educativi e cognitivi propri di ogni disciplina** e anche di altri elementi di valutazione come **l'impegno, l'interesse, la partecipazione, i progressi rispetto ai livelli di partenza.**
- **La proposta di voto insufficiente formulata dal docente deve essere corredata da un breve e motivato giudizio** riportato nello spazio predisposto **nel registro elettronico.**
- L'allievo esonerato dall'attività pratica di scienze motorie, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato anche se l'attività è stata limitata dalle proprie particolari condizioni oggettive.
- Gli insegnanti di sostegno fanno parte del consiglio di classe e partecipano, a pieno titolo, alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe. (O.M. N. 90/2001 art. 15, comma 10).
- I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica fanno parte della componente docente con gli stessi diritti e doveri degli altri docenti, ma partecipano alle valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. (art. 309 T.U. n.297/94). Nello scrutinio finale, qualora si adotti delibera a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione cattolica, se determinante, diviene un giudizio motivato scritto a verbale (D.P.R. n.202/1990). Le medesime disposizioni si applicano per i docenti dell'insegnamento di materia alternativa.
- I docenti del potenziamento avranno cura di fornire **preliminarmente** al coordinatore della classe elementi di valutazione per le classi in cui hanno svolto attività di compresenza.

- La valutazione è collegiale e avverrà sulla base dei criteri di valutazione adottati dal Collegio Docenti ed in coerenza con le seguenti indicazioni contenute nel PTOF:
 - **non sono ammessi alla classe successiva** gli alunni che allo scrutinio finale riportino valutazioni inferiori alla sufficienza, indicative di gravi o diffuse carenze comportanti il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dal corso di studi in più di tre discipline e comunque tali da pregiudicare la frequenza con profitto alla classe successiva. Il criterio orientativo deliberato dal Collegio dei docenti per esprimere il giudizio positivo di ammissibilità alla classe successiva oppure – eventualmente – per sospendere il giudizio di ammissione, è che la differenza tra la sufficienza e la media totale dei voti ottenuta dall'alunno, espressa in decimi, non deve eccedere il valore di 0,8.
 - saranno considerati in **sospensione del giudizio** di ammissione alla classe successiva gli alunni scrutinati con tre o meno di tre materie non sufficienti, ai quali tuttavia si riconosca un' apprezzabile crescita rispetto alla situazione di partenza per attenzione, impegno e partecipazione attiva e la possibilità di recuperare le carenze rilevate prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o comunque di frequentare con profitto la classe successiva.
- Per l'Educazione Civica, il docente Coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di voto, espressa in decimi ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione civica. Pertanto, in prossimità degli scrutini finali il Coordinatore dell'E.c. raccoglie presso i docenti del Consiglio di classe contitolari dell'insegnamento indicazioni valutative circa l'educazione civica, anche espresse in decimi, sulla cui base propone il voto di educazione civica per ciascuno studente. L'esito delle prove di verifica finali di Educazione civica concorrerà, insieme a tutti gli altri elementi valutativi acquisiti dal Coordinatore dell'E.c., alla formulazione della proposta di voto.
- Si ricorda, inoltre, che il voto di **Educazione Civica** concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e, per le classi terze, quarte e quinte all'attribuzione del credito scolastico. Con Nota Ministeriale del 06.05.2021 del MI è stato precisato che nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica **sia inferiore ai sei decimi**, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. Pertanto, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, **compresa l'Educazione civica**. Un voto inferiore a sei decimi per l'Educazione civica comporta la sospensione del giudizio e **l'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il Progetto di Istituto.**
 - Per quanto attiene la valutazione degli alunni con diversa abilità si ricorda che i voti vanno attribuiti in funzione del PEI (PEI equipollente/obiettivi minimi devono essere valutati in tutte le materie, PEI differenziato solo sulle materie previste).
 - Per quanto riguarda il voto di comportamento, si rimanda ai criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF.
 - L'attribuzione del credito scolastico nelle classi 3[^]-4[^]-5[^] deve essere adeguatamente motivata e riportata in apposita scheda, allegata al verbale di scrutinio.
 - Diffusione degli esiti scolastici: l'esito della valutazione è reso pubblico nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporta il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo.

• **INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE**

Si invitano tutti i docenti coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati attenendosi scrupolosamente agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di classe, nonché trasparenza all'intera procedura.

- ✓ Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di classe abbiano inserito per tempo le proprie proposte di voto sulla piattaforma on-line, sollecitando adeguatamente chi non vi avesse ancora provveduto. Le proposte di voto dovranno essere registrate sul registro elettronico almeno 24 ore prima la data fissata per le riunioni dei Consigli di classe.
- ✓ Verificare la situazione delle assenze e il rispetto del massimale previsto dalla normativa, al netto delle deroghe previste dal Collegio dei Docenti.
- ✓ **Il voto di comportamento sarà deciso collegialmente durante gli scrutini** su proposta del coordinatore di classe. Allo scopo, sarà cura del coordinatore di Classe raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine della corretta applicazione della Griglia di Valutazione del Comportamento adottata dal Collegio dei Docenti.
- ✓ L'attribuzione dei crediti scolastici sarà effettuata durante i Consigli per tutte le classi terze, quarte e quinte, ferme le disposizioni previgenti di cui all'art. 15, comma 2 del D.lgs. n. 62/2017. L'attribuzione del credito scolastico nelle classi 3[^]-4[^]-5[^] deve essere adeguatamente motivata e riportata a verbale. I coordinatori delle classi quarte e quinte, inoltre, avranno cura di interfacciarsi con la segreteria didattica per **verificare**, prima del Consiglio per gli scrutini finali, **che tutti i crediti pregressi degli studenti risultino correttamente attribuiti** così da evitare errori nell'assegnazione del credito finale.
- ✓ Verificare per ogni alunno l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari.
- ✓ Compilare il Verbale su Argo **“scrutinio finale”**
 - ✓ “Classi prime 2023-2024”
 - ✓ “Classi seconde 2023-2024”
 - ✓ “Classi terze e quarte 2023-2024”
 - ✓ “Classi terminali 2023-2024”

Ciascun coordinatore, entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio della propria classe comunicherà mediante telefono alle famiglie degli alunni interessati la NON AMMISSIONE alla classe successiva.

P.F.I. (per le classi del CORSO DIURNO)

- Il tutor del PFI di ciascuno studente compila la seconda parte del PFI con i risultati dello scrutinio entro 4 giorni dallo svolgimento dello stesso e li invia, correttamente denominati (cognome-nome-classe-PFI-23-24), al coordinatore del C.d.c. In caso di non ammissione alla seconda, è necessario formulare la medesima motivazione del mancato passaggio alla classe successiva sia nel verbale che nel PFI, facendo riferimento a quanto riportato nella pag. 2 (nota 1) della presente circolare. Il coordinatore inserisce i PFI **degli studenti ammessi alla classe successiva e di quelli non ammessi**, nella categoria “ADEMPIMENTI FINALI classe xx” della bacheca DIDUP, entro 7 giorni dallo scrutinio. Per quanto riguarda gli studenti ammessi con revisione del PFI, il documento dovrà essere aggiornato nella sessione di scrutinio di luglio 2024.

CONSIGLI DI CLASSE

Al fine di snellire i lavori dei rispettivi consigli di classe, ciascun docente avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni di scrutinio serene e spedite e la valutazione senza incertezze. In particolare, inserisce nella bacheca della propria classe su DIDUP (**ADEMPIMENTI FINALI classe xx**).

- 1. Relazione finale;**
- 2. Relazione finale alunni diversamente abili;**
- 3. Programma svolto firmato dal docente.**

La proposta di voto, espressa in decimi, dovrà scaturire, per ciascuna disciplina, dal numero di verifiche, scritte, grafiche, pratiche e orali, dall'impegno dimostrato, dalla partecipazione e dalla frequenza. I docenti ITP ai sensi dell'art. 5 della Legge 124/1999 ("Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico") e della C.M. n. 28/2000 ("Disposizioni urgenti applicative della Legge n. 124/1999 relativa ai docenti tecnico pratici"), partecipano a pieno titolo al Consiglio di classe e votano autonomamente, anche se il Consiglio di classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente di teoria. Ciascun docente digiterà i dati relativi allo scrutinio avvalendosi dei servizi del Portale Argo.

Per ogni studente dovranno essere digitate le proposte di voto e le assenze dell'A.S. 2023/24.

Si riportano di seguito i documenti che devono essere prodotti in sede di scrutinio:

- 1. Verbale degli scrutini firmato dal coordinatore e dal Dirigente Scolastico;**
- 2. Tabellone con i voti e assenze di tutti gli studenti firmato dal DS e dall'intero consiglio di classe;**
- 3. Comunicazione Sospensione del giudizio con apposito modello da compilare direttamente sul RE per gli studenti dalla seconda alla quarta².**

Al riguardo si raccomanda di provvedere preliminarmente a caricare nell'apposito spazio del RE la proposta di attività per il recupero delle carenze da svolgere nel periodo giugno-luglio, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- ✓ valutazioni con voto 5, studio individuale.
 - ✓ valutazioni con voto 4 o inferiore in Italiano, Matematica, Inglese, Scienze e nella/e discipline teoriche dell'area di indirizzo del triennio: corsi per il recupero delle conoscenze e competenze disciplinari
 - ✓ valutazioni con voto 4 o inferiore in tutte le altre discipline: studio individuale.
- 4. Comunicazione ammissione alla classe successiva con voti sufficienti ma con lievi carenze (da inviare alle famiglie con modulo predisposto allegato alla presente)**

Al termine delle attività di recupero si svolgeranno le prove per l'accertamento dell'effettivo superamento delle carenze riscontrate, nella forma di un colloquio orale, **e, a seguire, gli scrutini di ripresa del giudizio**, entro la seconda decade di luglio.

I consigli delle classi seconde, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, dovranno ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, compilare **il modello di certificazione, presente sul registro Argo, riportante l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressi ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 artt. 4, 5 e 8.**

Per gli allievi promossi alla classe terza la certificazione delle competenze dovrà essere predisposta a giugno; per gli allievi con sospensione del giudizio, la certificazione delle competenze sarà rinviata a luglio,

² Si ricorda che gli studenti frequentanti la classe prima ammessi con revisione del PFI, possono frequentare i corsi per il recupero delle conoscenze e competenze disciplinari, ma non sosterranno le prove di verifica a luglio.

dopo la partecipazione alle attività di recupero finalizzate al raggiungimento delle **competenze previste**. Appare appena necessario sottolineare che **per gli allievi promossi** a giugno con tutte sufficienze (senza nessuna insufficienza), la competenza per ciascuno dei quattro assi previsti (asse dei linguaggi, asse matematico, asse scientifico- tecnologico e asse storico-sociale) **non potrà mai essere “non raggiunta”** atteso che l’allievo, al termine dello scrutinio, risulterà ammesso alla classe successiva. Ciò vale anche per gli alunni che a luglio avranno recuperato.

La certificazione delle competenze per gli alunni che hanno frequentato la classe seconda e sono stati ammessi alla classe terza deve essere predisposta in sede di consiglio, con il contributo di tutti i docenti. Detta certificazione verrà stampata dalla segreteria didattica sulla base dei dati predisposti dal Consiglio di Classe, ed inserita nel fascicolo personale dell’alunno.

□ **CLASSE QUINTA**

Entro il 14 giugno, i Coordinatori delle classi Quinte verificheranno con i collaboratori del Dirigente Scolastico e con il personale della segreteria didattica, la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli Esami di Stato, in particolare:

- L’elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- La copia dei verbali delle operazioni relative all’attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
- Il documento del consiglio di classe;
- Il documento del consiglio di classe nella parte relativa ai candidati con disabilità, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l’esame con le prove differenziate ai sensi dell’articolo 20, comma 5 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
- Il tabellone che riporta per ogni singolo allievo il credito scolastico assegnato;
- Le scheda di PCTO;
- Fascicolo studente con busta riservato per casi particolari.

Si ringrazia tutto il corpo docente per la costante e faticosa collaborazione e per la professionalità dimostrata durante l’intero anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione

Firma digitale